

奈良県事業承継・引継ぎ支援センター

サブマネージャー（引継ぎ及び親族内承継支援担当）募集について

職種・人数	サブマネージャー（引継ぎ及び親族内承継支援担当） 1名
業務内容	<p>国からの委託を受けて奈良商工会議所が実施する奈良県事業承継・引継ぎ支援センターに関わる以下の業務</p> <p>①中小企業の事業引継ぎ、事業承継等に係る相談対応                  ②事業引継ぎ支援をできる見込みがあると判断した場合の引継ぎ支援、登録民間支援機関等への橋渡し役等                  ③支援先の中小企業に対し必要な助言、専門家紹介、資料作成等の支援                  ④中小企業に対する相談案件の発掘、各種中小企業支援機関との連携等                  ⑤その他当センターに関する業務の実施及びこれに関する業務</p>
募集要件	<p>以下のいずれの要件も満たしていること</p> <p>①事業の譲渡や承継等に関する実務能力と経験を有すること。                  ②金融機関又は支援機関での勤務経験、あるいはM&amp;Aや事業承継支援の業務経験のあること。                  ③案件開拓などに積極的に取り組む姿勢があること。                  ④弁護士、公認会計士、税理士の資格のいずれかを有すること。                  ⑤各種業務（相談対応、パソコンでの入力などその他の業務）を行うためのスキルを有すること。                  ⑥他人と適切かつ円滑なコミュニケーションが取れること。本業務で関係する人と良好な人間関係を築け、チームワークを大切にすること。                  ⑦国の委託事業であることを理解し、公正・中立な立場での業務遂行ができること。加えて、コンプライアンスや守秘義務事項を徹底して守れること。                  ⑧令和8年4月1日時点において70歳未満の者。                  ⑨日本国籍を有する者。</p>
従事場所	奈良県事業承継・引継ぎ支援センター（奈良市西大寺南町 8-33 奈良商工会議所 3階）
従事時間	週3日程度（原則 土・日・祝日を除く） 9:00～17:15（昼休憩45分）
報酬等	当センターの定めによる（社会保険、交通費等は自己負担。但し、業務上の出張については、当センターの規定により、旅費を支給。）
契約形態	奈良商工会議所との業務委託契約（雇用契約ではない）
契約期間	令和8年5月1日（予定）～令和9年3月31日
応募方法	<p>以下の書類を下記送付先までメール又は郵送してください</p> <p>①履歴書（写真添付）                  ②職務経歴書（A4・2～3枚程度、書式自由）                  ・経験した業務内容                  ・専門分野・得意分野等を具体的に明記                  ・M&amp;A、事業承継の支援実績（3件）                  ※具体的な支援事例を挙げ、自己の関わり方がわかるように記載。企業名・個人名については特定できない表現で可。                  ③志望理由書（A4・1枚程度、書式自由）                  ・志望理由、当センター業務における自身の強み                  ・中小企業のM&amp;A・事業承継についての所見を明記</p> <p><b>【募集期間】令和8年4月1日（水）～令和8年4月14日（火）必着</b></p>
選考方法	書類選考に通過した方のみ、4月20日（月）に面接選考を行います（予定） （履歴書に連絡先を必ず記載してください）
その他	<p>・応募（書類及びお問合せ含む）の秘密は厳守致します。</p> <p>・応募書類の返却は致しません。</p> <p>・応募書類を本件の採用選考目的以外には使用致しません。</p> <p>・本事業の委託元である近畿経済産業局、中小企業庁並びに中小企業基盤整備機構が閲覧致します。</p> <p>・応募・面接に係る費用は支給致しません。</p> <p>・選考過程についてはお答え致しません。</p> <p><b>【お問合せ・応募書類送付先】</b>                  〒631-8586 奈良市西大寺南町 8-33 奈良商工会議所 中小企業振興部経営支援課（担当：八木・西川）                  TEL 0742-52-1777 Mail: chusho@nara-cci.or.jp</p>